**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

|  |
| --- |
| **1. DADOS DO PRINCIPAL SOLICITANTE** |
| **Nome:** |
| **Lotação:** | **E-mail:** |
| **Telefone:** | **Celular:** |
|  |
| **2 – DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO** |
| **Data:** |
|  |
| **3 – OBJETO** |
| **( )** Serviço não continuado**( )** Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra**( )** Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra( ) Material de consumo( ) Material permanente / equipamento (justificativa para compra e não locação) |
| **4 – DESCRIÇÕES SUCINTA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS E QUANTIDADES** |
| **Justificativa para material/serviço não padronizado (se aplicável):****Justificativa para empresa selecionada (se aplicável):****Vinculação com outro DFD (se aplicável):** |
| **5 - PRIORIDADE (COM JUSTIFICATIVA)** |
| (ALTA, MÉDIA, BAIXA) – se alta justificar |
| **6 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** |
|  |
| **7 – VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO** |
|  |
| **8 – INDICAÇÃO DOS FISCAIS E/OU GESTORES DA CONTRATAÇÃO** |
| **Fiscal Técnico, titular e substituto:****T -** **S -** **Gestor do Contrato, titular e substituto:****T -** **S -**  |
| **9 – OBSERVAÇÕES** |
|  |

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Rio Claro, de de 20 .

 Assinatura e Carimbo do Solicitante Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata